

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"

IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it C.F. 90012980604

Protocollo: vedi segnatura

Al personale ATA interessato
All'Albo
Al sito
Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO Interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto "La scuola del ben-essere"

TITOLO PROGETTO: La scuola del ben-Essere
CUP: J34D22004720006
CNP M4C1I1.4-2022-981-P-18411

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 236.863,45;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – sono ammissibili le spese per il personale scolastico ATA interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 40% delle spese, denominate costi aggiuntivi, per ciascuno dei seguenti percorsi formativi:



Area 2 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Area 3 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Area 4 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore per ciascun area progettuale:

Area progettuale	Professionalità	Ore
2-Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Assistente Amministrativo	129
	Collaboratore Scolastico	688
3-Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Assistente Amministrativo	33
	Collaboratore Scolastico	55
4-Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Assistente Amministrativo	36
	Assistente Tecnico	140
	Collaboratore Scolastico	228

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali allo svolgimento dei percorsi formativi da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

CONSIDERATO che gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di mansioni nel ruolo di supporto alle attività previste nel progetto nelle figure di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici

EMANA

il seguente avviso.

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'istituzione scolastica come di seguito specificato:

- almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di: supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, supporto contabile ed amministrativo del progetto, archiviazione e conservazione documentale;
- almeno n° 7 assistenti tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;
- almeno n° 10 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. complessive 198 ore - n° 49 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- b. complessive 140 ore - n° 20 ore circa per ciascun assistente tecnico



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- c. complessive 971 ore - n° 95 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 4 - Compiti

La figura prescelta dovrà, oltre ai compiti già indicati nell'Art.1:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Tecnici di Laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

3) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il docente, il tutor ed il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere alla logistica degli ambienti, per tutta le attività connesse (sorveglianza, assistenza e pulizia)
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente compilata e firmata, *tramite mail* all'indirizzo fris007004@istruzione.it o tramite consegna a mano all'ufficio protocollo entro il **23/11/2023**.

L'istanza dovrà contenere (All. 1):

- gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente
- a corredo: copia doc. identità, curriculum vitae.

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Qualora le disponibilità fossero eccedenti rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza
- anzianità di servizio



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Art. 7 Norme a tutela del diritto alla protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL Comparto Scuola in vigore.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iisssanbenedetto.edu.it.

ALLEGATI:

Modello di istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Venuti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. SAN BENEDETTO di Cassino
(FR)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi del personale ATA a valere sul Progetto PNRR "La scuola del ben-Essere" per la figura professionale di:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Assistente Tecnico	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal Bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali (ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali)
- di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti)
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto d'Istruzione Superiore "San Benedetto", nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____